附件1

柳州市“项目制”培训协议

甲方：（人力资源社会保障部门）

住所地：

法定代表人：

乙方：（项目实施单位，培训机构或者企业、微车间）

住所地：

法定代表人：

根据《柳州市关于开展“项目制”培训的通知》（柳人社规〔2019〕7号）文件规定，甲方委托乙方按项目制方式和相关培训标准开展培训。经双方协商一致，现就有关培训和服务事宜达成如下协议：

一、项目内容

甲方委托乙方开展职业培训，培训工种为 ,培训时间为 课时，培训地点为 ，培训起止时间为 ，培训报名人数为 人。

政府对符合条件的学员给予培训补贴，补贴标准为 元/人。乙方承担培训费用，不得收取学员培训费。培训结束后，乙方以项目制方式向市人社部门申请培训补贴，补贴人员和补贴金额以市人社部门最后核定为准。

二、甲方的权利和义务

1.负责宣传政策，发动人员积极参加职业培训。

2.审核附件《项目制培训可行性报告》。

3.负责按相关文件要求全程监管乙方培训过程和培训质量，发现问题有权向乙方提出警告或者整改要求。

4.培训过程中对乙方变动教学计划的申请有决定权。

5.对乙方的教学管理不当、出现严重培训质量问题、未经甲方同意擅自更改教学计划等情形，甲方有权暂停培训直至终止履行协议。

三、乙方的权利和义务

1.遵守补贴培训相关文件的各项规定。

2.负责制定《“项目制”培训可行性报告》，并将消防、防艾、禁毒、安全生产、推行普通话等内容适当纳入培训教学计划中。乙方应在开始培训前十个工作日把协议文本（非标准职业培训还包括《“项目制”培训可行性报告》）交甲方审核。

3.开展创业培训的，要积极申报创业后续服务项目，由具备资质的培训机构提供相关后续服务。

4.负责提供符合安全、消防及满足教学要求的教学场地、教材、设施、师资等教学资源，发布通知组织学员参加培训。

5.负责收集整理并审核学员开班申请、鉴定申请、补贴申请所需材料。

6.按照培训计划开展培训，如有变动应提前告知甲方，经甲方同意后方可调整执行。

7.培训过程中采取有效措施确保学员安全。

8.按照相关文件规定承担开班申请、鉴定申请、鉴定协助、证书领取及发放、培训鉴定补贴申请等工作。

9.接受甲方的指导和监督，配合甲方对教学过程进行监督和检查。如出现培训管理或培训问题质量，应按照甲方或者乙方的意见及时整改。

10.培训结束后根据本协议，按相关文件要求可向市就业服务中心申请培训、鉴定补贴。

11.负责收集归档培训相关材料。

四、本协议应在开始培训前五个工作日签订。

五、协议期限

本协议有效期限自签订之日起至乙方向甲方申请培训鉴定补贴之日止。

六、违约责任

1.甲乙双方应严格遵守本协议各项约定。违反本协议约定的，由违约方承担相应的赔偿责任。

2.乙方不遵守协议约定或相关管理规定开展培训，或者培训过程中上课时间、场地、设施、教师、培训内容等发生变动未取得甲方同意的，或者由于乙方教学管理不当发生严重教学管理或者培训质量问题时，甲方有权终止履行协议，后果由乙方承担。

七、不可抗力

1.若乙方对学员材料审核不严，或通过弄虚作假、违法违规操作等方式套取骗取补贴的，甲方有权追回补贴资金并按有关规定追究责任，由此造成的损失甲方不承担违约责任。

2.如遇政府政策调整等不可抗力事件，导致补贴标准、补贴对象、补贴申请材料要求等规定发生变化，需要变更协议或者终止协议的，甲方及时告知乙方后有权变更或解除协议，由此造成的损失甲方不承担违约责任。

3.如遇审计部门对补贴资金拔付、使用情况进行审计，财政部门根据审计结果追回补贴资金时，由此造成的损失甲方不承担违约责任。

八、争议解决

凡因本协议的履行而引起的任何争议，均应由甲乙双方通过友好协商的方式解决。协商不成的，任何一方可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、其他协定事项

十、本协议一式叁份，甲方执一份，乙方执两份（乙方申报培训补贴时向柳州市就业服务中心提交一份），自甲乙双方签字盖章后生效。

附件： “项目制”培训可行性报告

甲方： 乙方：

（公章） （公章）

代表人： 代表人：

20 年 月 日 20 年 月 日

附件1-1

“项目制”培训可行性报告

填报单位：（盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 培训项目（工种）名称、等级 |
| **项目实施**  **单位** | 培训实施单位、单位负责人及电话、单位经办人及电话 |
| **项目开展的必要性** | 市场需求、就业前景 |
| **项目实施**  **对象** | 学员类型及人数，建档立卡贫困户、易地搬迁劳动力占学员人数50%以上的要注明 |
| **项目内容** | 创业培训：按相应项目要求开展培训；非标准培训：附具体培训内容（格式参照国家职业标准格式，可分为理论知识要求和技能要求） |
| **项目实施的条件** | 培训场地（位置，理论教室面积，实训场地面积、工位数等）、师资（人员、职业资格、教师资格、职称等）、培训设施（理论教室设施及数量、实训场地主要设施及数量）、教材名称 |
| **项目实施**  **计划** | 教学计划表，可单独附表 |
| **就业方向** | 拟推荐就业的企业，已推荐就业或签就业协议的企业盖章；建档立卡贫困户、易地搬迁劳动力占学员人数50%以上并有岗位推荐的项目还须写岗位名称、推荐数量且提供岗位的企业盖章 |