2024年广西劳动保障监察年度审查

网上填报操作流程

登录方式：广西劳动保障监察年度审查网上申报系统（http://www.ldbz.gx12333.net/）。

（系统不支持XP系统，请使用Win7或以上的电脑操作系统，谷歌（chrome）85或以上版本，以确保年审相关资料的顺利上传）

操作流程：

信息系统注册

首次登录的用户，请点击“注册”按钮，使用单位统一社会信用代码进行注册账号，密码自行设置。 注意：如无法使用统一社会信用代码进行注册，请勾选旁边的“其他注册方式”进行注册。

（注意：点击暂存信息按钮，如系统提示“数据校验不通过...”，请检查窗口是否有红色波浪线标注的输入框，请进行修正格式，再点“暂存信息”按钮即可。）

标注\*号为必填项。

未提交信息可以使用“暂存”功能保存已填信息。

可选择一行数据后点击修改按钮对申报信息修改。

填报时间：截至2024年6月30日。

 技术咨询电话：0771-2852530

申报信息提交

单位信息填报

劳动用工、员工信息填报

登陆成功后，点击“新增申报信息”按钮，开始填报单位基本信息，填写完单位信息后，点击“地图标注”按钮，在地图上标注单位所在位置，地图标注完成，点击“暂存信息”按钮，暂存成功系统跳转到填报劳动用工、花名册窗口。

填报单位劳动用工、花名册(花名册可下载批量导入模板，然后进行批量导入)。
注意：单位要求填报的劳动用工信息、花名册信息为单位上一年的劳动用工信息和职工花名册信息！

所有信息填报完成后，在基本信息窗口，点击“提交申报信息”按钮，提交成功，完成劳动保障监察年度审查网上填报。注意：未提交申报信息前，可以重复进行修改填报信息，一旦提交成功，只能选择重报。